**protokół odbioru końcowego robót - bezusterkowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | | **2022-12-13** | | |
| Numer protokołu odbioru: | | **OK-BU/1/Skrócona nazwa budynku/branża\*\*/nazwa najemcy\*\*\*/miesiąc/2022** | | |
| Lokalizacja: | | Nazwa Najemcy, Numer piętra, Nazwa budynku, Numer budynku, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | | |
| Umowa / Zlecenie: | | Umowa z dn. dd mmmmm 2022 r. zawarta w Warszawie pomiędzy  Nazwa Inwestora, a Nazwa Wykonawcy | | |
| Wydający protokół: | | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Inwestora / Nazwa Inwestora | | |
| Otrzymujący protokół: | | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Doradcy Inwestora / Nazwa Doradcy Inwestora | | |
| Otrzymujący protokół: | | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy / Nazwa Wykonawcy | | |
| Przesłano do: | | | | |
| INWESTOR | DORADCA INWESTORA | | | WYKONAWCA | |
| **Zakres robót objętych odbiorem:** | | | | | | |
| **Podstawa odbioru:**  1. Dokumentacja projektowa  2. Dokumentacja powykonawcza | | | | | | |
| **Roboty zostały:**  Odebrane / nieodebrane\*  Bez uwag / Z uwagami zgodnie z Załącznikiem Nr 1 Lista usterek\* | | | | | | |
| **Ustalenia:**   1. Stwierdzono, że roboty adaptacyjno-wykończeniowe zostały zakończone w uzgodnionym terminie. 2. Roboty zostały wykonane prawidłowo zgodnie z przepisami technicznymi. 3. Wykonawca przedstawił dokumentację powykonawczą w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy. | | | | | | |
| **Uczestniczący w odbiorze:** | | | | | |
| Przedstawiciele **Inwestora**:  1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Przedstawiciele **Wykonawcy**:  1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 3. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Branża = FIT-OUT, CAPEX. W Capex np. CAPEX/BMS, CAPEX/CCTV, CAPEX/KD, CAPEX/WOD-KAN

\*\*\* O ile występuje. Jeśli nie występuje to usunąć.

**Załącznik nr 1** do protokołu nr **OK-BU/1/Skrócona nazwa budynku/branża\*\*/nazwa najemcy\*\*\*/miesiąc/2022**

**Lista usterek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **OPIS USTERKI** | **DALSZE KROKI/UWAGI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN USUNIĘCIA USTERKI** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |